

江南大学专业学位博士研究生招生报考指引

一、报名网址

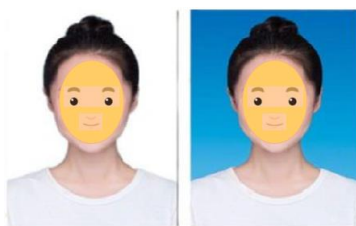
凡报考我校博士学位研究生（申请考核、硕博连读）均须在规定时间内登录“中国研究生招生信息网”（网址：<https://yz.chsi.com.cn/>），选择“博士网报”。

初次登录需要实名注册，请妥善保管用户名及密码。

二、网报照片

上传本人近三个月内一寸正面、免冠、无妆彩色头像电子证件照（参照居民身份证照片样式）。此照片用于入学后学生证、校园卡等。照片请确保真实、规范，不得对人像特征进行技术处理（如不得使用PS等照片编辑软件处理等）。

要求：格式jpg；照片背景为单色(白色、蓝色均可)。



三、网报信息填报说明

报名期间将对考生学历（学籍）信息进行校验，考生可上网查看学历(学籍)校验结果。学籍信息可登录[学信档案](#)查询，学位信息可通过[中国学位与研究生教育信息网](#)查询，境外学历目前无法校验，请在报名系统附件中上传[教育部留学服务中心](#)出具的认证报告。

请考生定期查看发送给您的[消息通知](#)。报名信息请如实填写，并仔细核对。经考生确认的报名信息一律不得修改，因考生填写错误引起的一切后果由其自行承担。

1、部分基本信息填写说明

考生姓名	请使用有效身份证件의姓名、证件号码注册报名。
证件号码	如改名等，请将本人居民户口簿（含曾用名）复印件或公安户籍部门出具的相关证明发送：yzb@jiangnan.edu.cn，邮件标“XXX博士报名”。
考生档案所在单位	请与档案所在地确认档案所在单位名称，否则影响调档。
报考院系所名称	1、网报系统中选择，报名成功后不可更改。 2、如欲更改，需要重新报名，无需重新注册。原报名信息如未交报名费即为作废。如重复交费，请及时发送邮件说明有效报名号及作废报名号：yzb@jiangnan.edu.cn，邮件请标注“XXX博士报名”。 3、非定向就业须调档案，毕业后双向选择，自主择业；定向就业在学期期间人事关系不调入我校（不转户口、不调档案）。报考“定向就业“类别的考生请如实填写定向单位相关信息。
报考专业名称	
报考研究方向名称	
报考学习方式	
报考博导姓名	
考试方式	
报考类别	
考生通信地址	接收调档案、定向协议书和录取通知书的地址，必须准确填写。
移动电话	与考生招生联系的关键信息。如需修改，请返回注册模块进行修改。

2、硕博连读考生部分信息填写说明

考生来源	选择“在学硕士”
最后学位	选择本科阶段对应的学士学位
最后学历	选择“大学本科生”
硕士毕业单位名称	请如实填写，学籍校验用。 毕业年月请填写预计毕业时间。学籍信息可登录 学信档案 查询。请按学信网显示内容填写。 毕业证书编号无须填写。
硕士毕业专业代码	
硕士毕业专业名称	
硕士毕业年月	
硕士毕业证书编号	
获硕士学位的单位名称	无须填写
获硕士学位专业代码	
获硕士学位专业名称	
获硕士学位年月	
硕士学位证书编号	

3、应届考生（不含硕博连读考生）部分信息填写说明

考生来源	选择“应届毕业生”。
最后学位	选择即将取得的硕士学位。
最后学历	选择“硕士研究生”。
硕士毕业单位名称	请如实填写，学籍校验用。 学籍信息可登录 学信档案 查询。请按学信网显示内容填写。 毕业证书编号无须填写。
硕士毕业专业代码	
硕士毕业专业名称	
硕士毕业年月	
硕士毕业证书编号	
获硕士学位的单位名称	请如实填写。 获硕士学位年月请填写预计获学位时间。 硕士学位证书编号无须填写。
获硕士学位专业代码	
获硕士学位专业名称	
获硕士学位年月	
硕士学位证书编号	

4、硕士为境外学历考生部分信息填写说明

最后学位	选择“硕士研究生”。
最后学历	选择“境外”。
本科/硕士毕业单位名称	<p>1、境外学历目前无法校验，请尽快在教育部留学服务中心出具认证报告，并在报名系统附件中上传。</p> <p>2、学校名称、专业名称请选择“其他”，并在输入框中填写。</p> <p>3、学历及学位证书编号请填写教育部留学服务中心认证的国外学历学位证书认证书编号，旧版认证书编号样式为：教留服认美[2010]00001号，新版认证书编号样式为：120190000001。</p>
本科/硕士毕业专业代码	
本科/硕士毕业专业名称	
本科/硕士毕业年月	
本科/硕士毕业证书编号	
获学士/硕士学位单位名称	
获学士/硕士学位专业代码	
获学士/硕士学位专业名称	
获学士/硕士学位年月	
获学士/硕士学位证书编号	

5、往届生部分信息填写说明

本科/硕士毕业单位名称	<p>1、按毕业和学位证书上信息填写。学历信息可登录学信档案验证，学位信息可通过中国学位与研究生教育信息网查询。境外学历目前无法校验，建议尽快在教育部留学服务中心出具认证报告，并在报名系统附件中上传。</p> <p>2、毕业院校如已更名，请选择“其他”，并在输入框中填写原学校名称（须与纸质证书一致）。</p> <p>3、境外学历学位信息填写可参考上表（境外学历考生部分信息填写说明）。</p>
本科/硕士毕业专业代码	
本科/硕士毕业专业名称	
本科/硕士毕业年月	
本科/硕士毕业证书编号	
获学士/硕士学位单位名称	
获学士/硕士学位专业代码	
获学士/硕士学位专业名称	
获学士/硕士学位年月	
获学士/硕士学位证书编号	

四、网报其他说明

生成报名号后，需要在网报系统中上传附加材料。可在网报系统附加要求中下载模板，及时上传以下材料（不超过5M）：

- 1、考博 PPT(含考生简介等，报名系统中下载模板分为“申请考核考生考博 PPT 模板”和“硕博连读考生考博 PPT 模板”两种)；
- 2、江南大学专业学位博士研究生报考意向书（意向导师需签字）；
- 3、已获学士学位的考生必须上传本科毕业和学士学位证书；境外获得学位的考生上传教育部留学服务中心出具的认证书；
- 4、已获硕士学位的考生必须上传硕士毕业和学位证书；境外获得学位的考生上传教育部留学服务中心出具的认证书；应届及硕博连读考生无须上传；

- 5、应届考生及硕博连读考生必须上传学生证（含学号、姓名等基本信息），其他考生无需上传；
- 6、硕博连读考生必须上传江南大学研究生硕博连读申请表；
- 7、英语水平证明材料（英语四、六级、托福、雅思等）。

报名成功后，考生在网报平台在线支付报名费 80 元，网上交费支持多家银行网银支付，未网上支付者报名无效。有效报名信息只限一条，请勿重复交费。

五、需向报考院系提供的存档纸质材料（A4 纸打印或复印）

报名系统中打印《博士学位研究生网上报名信息简表》，下载《江南大学专业学位博士研究生报考意向书》、《专家推荐书》、《江南大学招收研究生思想政治情况调查表》、《江南大学博士研究生入学考试体格检查表》和《江南大学研究生硕博连读申请表》等。请统一使用 A4 纸打印或复印，按要求填写完整，签字并盖章。

需向报考院系提供的存档纸质材料如下：

1、《博士学位研究生网上报名信息简表》（硕博连读考生由所在学院签字盖章，其他考生由所在单位人事部门或档案所在部门签字盖章）；

2、两份《专家推荐书》（推荐人必须是所报考专业领域内的正高级职称的行业专家，必须有推荐专家本人签名及专家所在单位盖章）；

3、《江南大学专业学位博士研究生报考意向书》（意向导师需签字）；

4、《江南大学博士研究生入学考试体格检查表》（硕博连读考生无须提供；按表中内容至二级甲等及以上医院或所就读的高校医院体检；“既往病史”请如实填写；要有医院结论和盖章。）

5、身份证正反面复印件；

6、《江南大学招收研究生思想政治情况调查表》；

7、《江南大学研究生硕博连读申请表》（硕博连读考生）；

8、本科毕业证书和学士学位证书复印件；

9、硕士阶段的学生证复印件和学习成绩单原件（应届考生、硕博连读考生）；

10、硕士毕业证书和硕士学位证书复印件（已获硕士学位考生）；

11、教育部留学服务中心出具的认证书复印件（在境外获得学位的考生）；

12、英语水平证明复印件；

13、已发表论文复印件，获奖证明或其他可以证明申请人科研能力和水平的材料（同等学力考生必须提供）；

14、学院要求的其他材料（详见各学院网站上公布的学院 2022 年专业学位博士研究生选拔办法）。

注：以上材料在考生录取后由学院放入档案，对弄虚作假者，不论何时，一经查实，即按有关规定取消报考资格、录取资格、入学资格或学籍。